

# Comment mener une réunion

## **Idée forte**

Le temps du bénévole dans l'association est très précieux, on le sait. Sa disponibilité limitée oblige à rendre sa présence la plus efficace possible. Sachant que les réunions en constituent une part conséquente, il est indispensable que ces rencontres permettent l'expression de chacun pour mener à bien les activités de l'association.

Cela dépend en grande partie de la qualité de l'animation de la réunion.

## **A retenir**

Les « malentendus » sont souvent des « mal dit » ou des « pas dit ».

## **Repères**

Intéresser :

- soigner sa présentation,
- être visible de tous,
- regarder le public, capter l'attention,
- être détendu,
- utiliser des anecdotes à bon escient ;

Etre compréhensible :

- discours ordonné,
- informations claires et précises,
- mots courants, mots courts, mots efficaces,
- énoncé pas trop rapide (les silences permettent de rythmer un discours),
- donner à sa voix le ton de la conversation, rester à l'essentiel.

Convaincre :

- faire quelques gestes liés à la parole, manifester de l'enthousiasme,
- faire appel à des moyens audiovisuels,
- s'appuyer sur des documents.

Attention : la passion ne permet pas l'objectivité.

## **LES SIX RÈGLES D'OR DE L'ANIMATION DE LA REUNION**

### **⇒⇒⇒ Assurer aux discussions un départ sur des bases solides**

Il faut:

- bien situer les problèmes et les sujets,
- énoncer les faits et les témoignages,
- faire exprimer les avis, les opinions, les divergences, que tous, à l'intérieur du groupe, soient sur la même longueur d'onde.

### **⇒⇒⇒ Choisir un but et ne pas le perdre de vue**

Il faut:

- énoncer les règles du jeu, les méthodes, les objectifs et s'y tenir,
- éviter les digressions et ramener au sujet,
- remplir son rôle de régulateur, « facilitateur », producteur.

⇒⇒⇒ **Parler avec mesure, écouter**

Il faut:

- vouloir écouter, pas seulement entendre, mais percevoir ce qu'il y a « derrière »,
- reformuler, clarifier,
- écouter avec empathie, c'est-à-dire objectivement, avec modestie et activement,
- vouloir comprendre l'autre pour être compris de lui,
- laisser l'autre s'affirmer et non s'imposer soi-même.

⇒⇒⇒ **Exploiter le succès immédiat**

Il faut:

- prendre toutes les idées qui amènent un plus,
- noter au tableau car c'est considérer le groupe,
- susciter des idées (qu'elles ne s'envolent pas... C'est la production du groupe!),
- utiliser les techniques de facilitation.

⇒⇒⇒ **Ne pas écraser le groupe**

Il faut:

- savoir être le leader naturel sans être chef,
- guider, donner le rythme,
- réguler et intervenir peu ou pas sur le fond,
- accepter la différence, s'enrichir par la discussion et la communication,
- savoir poser des questions,
- savoir faire silence et ne pas répondre quand on sait, mais plutôt susciter l'avis du groupe.

⇒⇒⇒ **Ne pas provoquer le silence**

Il faut:

- éviter d'agresser gratuitement un participant,
- éviter l'ironie mordante, les sous-entendus blessants,
- concilier, dédramatiser, car communiquer, c'est motiver et avancer vers l'action.

Pour les participants à une réunion, il est bon d'avoir « l'esprit club » en s'engageant à :

- ↔ Venir à la réunion !
- ↔ Ecouter les autres
- ↔ Eviter de donner son opinion
- ↔ Citer des faits
- ↔ Respecter le temps de parole
- ↔ Prendre la parole à son tour
- ↔ Aider celui qui anime
- ↔ Rester maître de soi.